



ANACI

Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

Savona – Sede Provinciale

ISTRUZIONI

Per effettuare l'iscrizione ad ANACI presso la sede provinciale di Savona è necessario seguire quanto di seguito indicato:

- 1) Effettuare il download dei moduli "iscrizione" e "comodato del timbro" dal sito www.anacisavona.it;
- 2) Dalla stessa pagina dov'è presente il link per scaricare le presenti istruzioni, aprire i files scaricati denominati "**DOMANDA DI ISCRIZIONE**" e "**COMODATO DEL TIMBRO**";
- 3) Salvare sul vostro pc il file di cui al punto n. 1 facendo "salva con nome" (non è fondamentale cambiare nome ma è fondamentale che siano salvati sul vostro pc); solo salvandoli sul vostro pc sarà possibile procedere alla compilazione delle schede in ogni loro parte direttamente dal vostro editor di testo su pc (word, writer, ecc.). Le schede potranno essere compilate solo attraverso un editor in quanto la segreteria nazionale non accetta più le domande compilate a mano
- 4) Stampare la scheda di iscrizione e firmarla a pagina 2
- 5) Stampare il contratto di comodato e firmarlo

Attenzione, prima di procedere oltre controllate di aver compilato tutti i campi necessari compresi quelli della data e dell'indirizzo dell'ufficio, le domande compilate parzialmente non potranno generare l'iscrizione.

- 6) Scannerizzate la scheda di iscrizione e salvatela in formato PDF con la denominazione "Iscrizione".
- 7) Scannerizzate il contratto di comodato e salvatelo in formato PDF con la denominazione "comodato timbro".
- 8) Preparazione degli allegati che vengono di seguito riepilogati:
 - a) documento d' identità
 - b) certificato generale del casellario giudiziale
 - c) certificato carichi pendenti
 - d) diploma di scuola media superiore o laurea
 - e) certificato di attribuzione della partita IVA (se iscrizione con partita iva)
 - f) **per le sole società**: atto costitutivo e visura

La quota di iscrizione verrà chiesta direttamente da ANACI nazionale subito dopo il caricamento dei files sulla piattaforma e la verifica della documentazione.

Tutti i **singoli** files dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo e-mail anaci.savona@anaci.it in formato PDF tranne la fototessera che dovrà essere inviata in formato.

Il certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti **in originale** dovranno essere inviati al seguente indirizzo: ANACI Savona, P.zza dei Mille n. 22, 17011 Albisola Superiore (si consiglia con raccomandata A.R.).

Solo seguendo le presenti istruzioni e inviando i file come richiesto l'iscrizione avverrà correttamente e in tempi brevi.



1970

17011 Albisola Superiore (SV) – P.zza dei Mille n. 22

Tel: 0194002121

E-MAIL: anaci.savona@anaci.it

Codice Fiscale: 01129870091



1974