



**ANACI**

Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

Savona – Sede Provinciale

Per effettuare l'iscrizione ad ANACI presso la sede provinciale di Savona è necessario seguire quanto di seguito indicato:

- 1) Effettuare il download del modulo di iscrizione dal sito [www.anacisavona.it](http://www.anacisavona.it) dalla stessa pagina dov'è presente il link per scaricare le presenti istruzioni, aprire il file scaricato denominato "SCHEDA ISCRIZIONE".
  - 2) Salvare sul vostro pc il file di cui al punto n. 1 facendo "salva con nome" (non è fondamentale cambiare nome ma è fondamentale che sia salvato sul vostro pc); solo salvandolo sul vostro pc sarà possibile procedere alla compilazione della scheda di iscrizione in ogni sua parte direttamente da vostro editor di testo su pc (word, writer, ecc.). La scheda potrà essere compilata solo da computer in quanto la segreteria nazionale non accetta più le domande compilate a mano, in questo caso la domanda di iscrizione potrebbe non essere accolta.
  - 3) Stampare la scheda di iscrizione, completa di contratto di comodato (4 pagine) e firmate a pagina 2, 3 e 4. Attenzione, prima di procedere oltre controllate di aver compilato tutti i campi necessari compresi quelli della data e dell'indirizzo dell'ufficio, le domande compilate parzialmente non potranno generare l'iscrizione.
  - 4) Scannerizzate la scheda di iscrizione e salvatela in formato PDF con la denominazione "1 Iscrizione".
  - 5) Preparazione degli allegati che vengono di seguito riepilogati:
    - 1) documento d' identità
    - 2) certificato GENERALE del casellario giudiziale
    - 3) diploma di scuola media superiore
    - 4) certificato di attribuzione della partita IVA
    - 5) per le sole società: atto costitutivo e visura camerale (documenti non necessari se non è una società)
    - 6) certificato carichi pendenti
  - 6) Scannerizzare tutti gli allegati in un unico file e salvarli in formato PDF con la denominazione "2 Allegati". E' possibile (non obbligatorio) aggiungere anche una Vostra foto tipo foto tessera in formato jpg che verrà stampata sulla tessera associativa.
  - 7) Il versamento della quota associativa per l'iscrizione dovrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario su c/c Iban n. IT57 P061 7510 6100 0000 2534 980 presso Carige - Agenzia Sede di Savona intestato a ANACI Savona con la seguente causale:  
**nuova iscrizione \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_**  
(cognome nome nuovo associato) (anno in corso)
- Quote associative: socio ordinario € 469,00 – socio ordinario con iscrizione dopo 01/07 € 259,50 – società € 204,00 - socio senza partita iva € 259,50.
- 8) Scannerizzare la ricevuta di bonifico del versamento della quota associativa e salvare in formato PDF con la denominazione "3 Versamento".

Tutti i file inviati dovranno essere necessariamente in formato PDF, i 3 file dovranno essere inviati solo ed esclusivamente via e mail all'indirizzo della segreteria: [info@anacisavona.it](mailto:info@anacisavona.it)

Solo l'originale del certificato GENERALE del casellario giudiziale dovrà essere inviato anche in formato cartaceo al seguente indirizzo: ANACI Savona, P.zza dei Mille n. 22, 17011 Albisola Superiore (SV); il certificato in originale potrà essere consegnato direttamente o spedito (si consiglia con raccomandata A.R.).

Solo seguendo le presenti istruzioni e inviando i file come richiesto l'iscrizione avverrà correttamente e in tempi brevi.



17011 Albisola Superiore (SV) – P.zza dei Mille n. 22

Tel: 0194002121

E-MAIL: [info@anacisavona.it](mailto:info@anacisavona.it)

Codice Fiscale: 01129870091

